



JEDNACÍ ŘÁD ZO OSŽ Praha Masarykovo nádraží

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1.

Jednací řád Základní organizace odborového sdružení železničářů Praha Masarykovo nádraží (dále jen ZO) upravuje postup orgánů ZO při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány ZO.

Čl. 2.

1. Základní ustanovení o orgánech ZO, zejména počet členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena v organizačním řádu ZO.
2. Orgány ZO jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami OSŽ.
3. Usnesení vyšších orgánů ZO jsou závazné pro nižší orgány ZO.

II. Ustavení orgánů ZO OSŽ

Čl. 3.

ZO OSŽ ustanovuje tyto orgány ZO, pro které je tento jednací řád závazný:

1. Konference ZO (popřípadě Výroční členská schůze ZO)
2. Závodní výbor ZO (dále jen ZV)
3. Předseda ZO (funkce je totožná s funkcí předsedy ZV)
4. Revizní komise ZO (dále jen RK)
5. Všechny další výbory a podvýbory, komise či subkomise, které budou v rámci ZO ustanoveny.

Čl. 4.

1. Orgány ZO jsou voleny z členů ZO.
2. Do orgánů ZO mohou být voleni jen členové ZO starší 18 let.

Čl. 5.

Počet členů orgánů ZO a jejich náhradníků upravuje organizační řád ZO.

Čl. 6.

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období:

1. Člen ZO, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, nebo být odvolán orgánem, který jej do této funkce zvolil.
Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení a odvolání projednal příslušný orgán. Tento musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání po té, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
2. Ustanovení náhradníků, či doplňkové volby do Závodního výboru ZO (dále jen ZV) a Revizní komise ZO (dále jen RK) řeší organizační řád ZO.
Náhradník či nově zvolený člen ZV či RK nastoupí na místo odstoupivšího nebo odvolaného člena příslušného orgánu a to ode dne účinnosti odstoupení nebo odvolání a jen na dobu do konce oficiálního mandátu těchto orgánů dle stanov OSŽ.
3. Ustanovení odstavce 2. platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

Čl. 7.

Předání funkce členů volených orgánů.

1. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek ZO. O tomto předání funkce se pořídí písemný záznam.
2. V případě smrti člena orgánu požádá ZV ZO o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Čl. 8.

Základní pravidla jednání orgánů ZO.

1. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením.
Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
2. Orgány ZO jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném programu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
3. V orgánech se hlasuje veřejně zvednutím ruky.
4. Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
5. Členové orgánů vykonávají své funkce osobně.
6. Práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
7. Orgány ZO zasedají podle ročního plánu jednání, který si schválily a který obsahuje datum, čas a místo jednání a popřípadě i základní body programu jednání.

Čl. 9.

Orgány ZO posuzují a vyřizují písemné podněty členů ZO podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

Čl. 10.

1. Orgány ZO rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy orgánu ZO.
2. Orgány ZO jsou způsobilé k usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů daného orgánu. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

Čl. 11.

1. Člen orgánu ZO se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
2. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání daného orgánu s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
3. Vyjádření popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy.
Po skončení rozpravy formuluje předsedající konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o dalších návrzích v pořadí v jakém byly předloženy.

Čl. 12.

1. Každý člen orgánu ZO má jeden hlas, který je nepřenosný. Výjimkou je jen hlas předsedajícího v případě rovnosti hlasů dle čl. 10., odstavce č. 1.
2. Na jednání konference ZO se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky nebo hlasovacího lístku.

Čl. 13.

Jednání orgánů ZO o záležitostech členů ZO.

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány ZO především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena ZO na základě jeho podnětu, orgán ZO přezkoumá, zda obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán ZO člena k doplnění do stanoveného termínu. V případě, že k doplnění nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
3. Má-li se při jednání orgánu ZO rozhodnout o opatření sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena ZO, musí být členu ZO dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen ZO přizván k projednání.

Čl. 14.

Jednání orgánů ZO o záležitostech zaměstnanců se zaměstnavatelem.

1. Projednáváním záležitostí týkajících se zaměstnanců je pověřen výhradně ZV, výjimečně pak i konference ZO.
2. Je-li to účelné, či věc nesnese odkladu, může jménem ZV věc projednávat i předseda či jím nebo ZV pověřený člen ZO. Ten je však povinen na nejbližším jednání o výsledku jednání informovat a popřípadě si příslušná rozhodnutí přijetá jménem ZO nechat ZV dodatečně schválit.
3. Zástupci zaměstnavatele jsou informováni o termínech konání ZV ročním plánem jednání ZV a pozvánkou na konferenci ZO. Na jednání ZV jsou zástupci zaměstnavatele zváni na předem stanovený čas.
4. Podklady pro jednání se ZV (konferencí) jsou příslušní zástupci zaměstnavatele povinni přeložit písemnou formou nejméně 14 dní před jednáním ZV. Pokud není lhůta dodržena, nemusí se věcí ZV zabývat a odloží věc k projednání až na následné jednání ZV.
Je-li to účelné, nemusí se ZV touto stanovenou lhůtou řídit a může projednat i věc kde nebyla lhůta dodržena.
5. O jednání se zaměstnavatelem pořídí příslušný orgán výpis ze zápisu, který zašle či předá příslušnému zástupci zaměstnavatele.

Čl. 15.

Rozhodnutí orgánů ZO:

1. Rozhodnutí orgánů ZO, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů ZO, popřípadě zaměstnanců se zveřejňují způsobem stanoveným ZV.
2. Rozhodnutí orgánů ZO, která se týkají konkrétních členů, zastoupených zaměstnanců či firem spadající do oblasti podnikového utajení dle zákona se nezveřejňují, ale archivují pro případnou potřebu nahlédnutí a kontroly.

Čl. 16.

1. Rozhodnutí orgánů ZO dotýkající se jednotlivých členů ZO nebo jednotlivých orgánů ZO, se oznamují členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybností o oznámení, krom případů dle čl. 15., odstavec č. 2.
2. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu osobně příslušným zástupce orgánu ZO, či doporučeným dopisem.
3. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu ZO musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se zcela žádosti člena či zaměstnance.

Čl. 17.

1. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
2. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

Čl. 18.

Změny pravomocných rozhodnutí orgánů ZO.

1. Zrušit usnesení konference ZO může jen Soud na návrh člena, jehož se rozhodnutí týká, prohlásí rozhodnutí konference ZO za neplatné, je-li v rozporu s právními předpisy nebo stanovami.
2. Návrh soudu může člen podat, požádal-li o zaprotokolování námítky přímo na konferenci, která usnesení přijala, nebo jestliže námítku oznámil ZV do jednoho měsíce od dne konání této konference.
Návrh soudu lze podat jen do jednoho měsíce ode dne, kdy člen požádal o zaprotokolování námítky na konferenci či u ZV.
3. Konference ZO může na návrh RK změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí ZV nebo předsedy ZO, kterým byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy, jestliže od nabytí právní moci rozhodnutí do podání návrhu neuplynul více jak jeden rok.

4. Konference může, je-li to účelné nařídít orgánům ZO překvalifikovat či změnit jejich přijatá rozhodnutí.

Čl. 19.

Zápisy z jednání orgánů ZO.

1. Průběh schůzí všech orgánů ZO musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) přijatá usnesení
 - c) výsledky hlasování
 - d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
2. Součástí či přílohou zápisu tvoří seznam účastníků schůze a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
3. Zápisy vyhotovuje zapisovatel volený či jmenovaný dotyčným orgánem. Zápisy se mohou pořizovat i v elektronické podobě a archivovat na elektronických nosičích.
4. Důležité zápisy s usnesením trvalé platnosti či právního významu se musí vyhotovit i v písemné podobě. Tyto zápisy podepisuje předseda orgánu nebo řídící schůze a zapisovatel a jsou opatřena razítkem ZO.
Zápisy z jednání konferencí ZO podepisují dva zvolení ověřovatelé. Usnesení konferencí pak stvrzují podpisem členi návrhové komise, které volí příslušná konference.
Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
5. Originály písemných i digitálních zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností ZO. Jednotlivé listy musí být průběžně očíslovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy nemohly být vyměněny.

III.

Konference (Výroční členská schůze) ZO

Čl. 20.

Nejvyšším orgánem ZO je Výroční členská schůze nebo konference ZO.

1. Výroční členská schůze ZO je nejvyšší jednání ZO, kterého se má právo účastnit každý člen ZO. Výroční členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí účastní nadpoloviční většina všech členů ZO.
2. Konference ZO je nejvyšší orgán ZO, který nahrazuje Výroční členskou schůzi. Na rozdíl od Výroční členské schůze je konference jednáním volených zástupců – delegátů členů ZO a jen ti mají právo hlasovat. Konference se svolává vždy, kdy není možné zajistit usnášeníschopnost členské schůze.
3. Obě formy jsou si rovny a krom složení účastníků se v ostatním od sebe neliší. V případě naší ZO se vesměs jedná o konference, i když uspořádání členské schůze se nevylučuje. (dále jen konference)

Čl. 21.

Svolávání a jednání konference:

1. ZV svolává a navrhuje pořad jednání konference. Navrhovaný program jednání musí být uveden na pozvánkách, kterými se konference svolává.
2. Členové ZV a RK se konference účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni delegáty, mají pouze hlas poradní.
3. Konference se konají vždy nejméně jednou za rok. Dále Konference musí být svolána, požádá-li o to písemně 1/3 členů ZO, 2/3 členů ZV, předseda ZO anebo RK.

Čl. 22.

Jednání konference zahajuje a řídí předseda ZO nebo jim jmenovaný zástupce ZV, popřípadě zvolený člen konference.

Po schválení pořadu jednání nechá zvolit zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze, mandátovou a návrhovou komisi, popř. komisi volební.

Čl. 23.

Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi konference, podává zprávy o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k

hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování. Nejsou-li zvoleni skrutátoři, zajišťuje sčítání hlasů.

Čl. 24.

Návrhová komise

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
2. Rozhodnutí, přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

Čl. 25.

Volební komise

1. Volební komise předkládá návrhy pro volbu členů ZV a RK dle příslušného volebního řádu.
2. Organizují-li se volby do jiných orgánů ZO než je RK a ZV, či doplňující volby, organizuje volební komise konference i tyto volby.

IV.

Závodní výbor ZO OSŽ

Čl. 25.

Ustavení ZV:

1. Členové ZV jsou voleni podle konferencí schváleného volebním řádu. Volbu řídí a organizuje volební komise zvolená konferencí ZO.
2. Nově zvolení členi ZV na své první ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu, hospodáře a další funkce dle potřeby a volebního řádu. Volby řídí a protokoluje předseda volební komise dle volebního řádu a stanov OSŽ.
3. Ustavující schůzi zahajuje a řídí předseda volební komise. Po zvolení předsedy ZO dále řídí všechna další jednání on či jim určený člen ZV.
4. O průběhu ustanovující schůze ZV se pořizuje zápis a ústředím OSŽ předepsaný protokol ve třech exemplářích s příslušnými podpisy a dalšími údaji. Jeden protokol se zasílá na ústředí OSŽ.

Čl. 26.

Jednání ZV:

1. ZV je statutárním orgánem ZO.
2. ZV se schází pravidelně na základě ročního plánu schůzí ZV, obvykle je to jednou za měsíc a dále podle potřeby.
3. Mimořádné jednání ZV může v případě potřeby svolat předseda. Dále musí být mimořádně ZV svolán vždy, pokud o to požádá RK či vyšší orgány OSŽ, nebo 2/3 členů ZV.
4. Jednání ZV se koná vždy, není-li určeno mimořádně jinak v zasedací místnosti ZO, žst. Praha Masarykovo nádraží, Hybernská 13, Praha 1.
Začátek jednání je stanoven vždy na 8,00hod není-li mimořádně určeno jinak.
5. Pozvánky na jednání, která jsou v plánu schůzí, se neposílají, neboť o místě konání, času a termínu jsou členi ZV, RK a zástupci zaměstnavatele a vyšších orgánů OSŽ dotyčným ročním plánem schůzí již informováni a termín následných jednání se dále upřesňuje či potvrzuje v zápisu z jednání, jehož kopie všichni zainteresovaní dostávají v elektronické podobě.
Výjimkou jsou mimořádné jednání či pozvání členů ZO či jiných hostů. V tomto případě se dotyčným pozvánka zasílá a to buď písemně, osobním předáním či elektronicky. Zajistí předseda ZO, či jim pověřený člen ZV.
6. ZV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZV.
7. ZV rozhoduje usnesením. Pro přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většina všech přítomných členů ZV. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ZO.

Čl. 27.

Předseda orgánu ZO.

1. Předseda organizuje a řídí jednání svého orgánu podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov OSŽ a organizačního řádu ZO.

2. Předseda ZO je zároveň i předsedou ZV.

V.
Závěrečná ustanovení

Čl. 28.

1. Dosavadní jednací řády ZO se tímto ruší.
2. Tento jednací řád je stanoven na dobu neurčitou do schválení změn či nového jednacího řádu konferencí ZO.
3. Tento jednací řád byl přijat konferencí delegátů ZO dne 21. března 2013, kdy nabyl účinnosti.

V Praze dne 21. března 2013.

Za ZO OSŽ Praha Masarykovo n.

Předseda ZO Josef Moravec

razítko ZO

podpis