



Organizační řád **ZO OSŽ Praha Masarykovo nádraží**

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§1. Organizační řád ZO OSŽ Praha Masarykovo nádraží (dále jen ZO) je vnitřní směrnici této ZO ve smyslu Stanov OSŽ. Dnem schválení je závazný pro všechny orgány a členy ZO.

B. ZÁKLADNÍ ORGANIZACE OSŽ

§2. ZO OSŽ

1. ZO je základním článkem OSŽ a je oprávněna samostatně rozvíjet svoji činnost a rozhoduje v otázkách vnitřního života své organizace při respektování Stanov OSŽ.
2. ZO je samostatnou právnickou osobou s vlastním majetkem a disponuje s ním při respektování platných Zásad hospodaření s majetkem OSŽ.

§3. Členství v ZO

Podmínky členství, práva a povinnosti členů a ukončení členství řeší Stanovy OSŽ.

§4. Jednací činnost ZO

- 1) Orgány ZO se řídí „jednacím řádem ZO“.
- 2) Usnesení vyšších orgánů ZO jsou pro nižší orgány závazná. V případě zániku některého orgánu, přecházejí jeho pravomoci na vyšší orgán.
- 3) Orgán ZO je oprávněn vyslat zástupce na jednání kteréhokoliv nižšího orgánu ZO.

C. ORGÁNY A FUNKCIONÁŘI ZO OSŽ

§5. Orgány ZO jsou:

- 1) konference ZO či výroční členská schůze ZO
- 2) závodní výbor (ZV)
- 3) předseda ZO (jako statutární zástupce ZO je předseda i orgánem ZO dle zákona)
- 4) Revizní komise ZO (RK)
- 5) Další případné výbory, komise či subkomise vytvořené na základě potřeb rozhodnutím konference či ZV.

§6. Funkcionáři ZO jsou:

- 1) předseda ZV (funkce totožná s předsedou ZO)
- 2) jednatel ZO (obsazuje se jen ve výjimečném případě)
- 3) jednatel ZV
- 4) hospodář ZO
- 5) první a druhý místopředseda ZO
- 6) sekretář ZO
- 7) sportovní a kulturní referent ZO
- 8) hlavní inspektor BOZP
- 9) jednatel ZV pro seniory ZO
- 10) Předseda RK

§7. ***Výroční členská schůze ZO:***

1. Nejvyšším orgánem ZO je Výroční členská schůze ZO.
2. Jde o jednání všech členů ZO a tato schůze je usnášeníschopná, pokud se jí účastní nadpoloviční většina všech členů ZO.

3. Způsob svolávání, průběh jednání, program jednání a pravomoci jednání jsou totožné s konferencí ZO.
4. Jediným rozdílem mezi Výroční členskou schůzí a konferencí je, že „Výroční členská schůze ZO“ má vyšší mandát než konference, protože na Výroční členské schůzi smí hlasovat, čili podílet se na rozhodování všichni členi ZO, kdežto na konferenci jen delegáti, tj. volení zástupci členů ZO.

§8. **Konference**

1. Z důvodu komplikovaného zajištění potřebné účasti na Výroční členské schůzi vzhledem k rozmístění pracovišť a směnného provozu nahrazují v ZO Výroční členskou schůzi Konference ZO.
2. Konference volených delegátů – zástupců členů ZO je v tomto případě nejvyšším orgánem ZO.
3. Konference se koná nejméně jedenkrát ročně. Svolává ji předseda ZO (nebo jeho zástupce) na základě rozhodnutí ZV.
4. Na základě požadavku RK, nebo nejméně 1/3 všech členů ZO je předseda ZO OSŽ povinen svolat mimořádnou konferenci.
5. Delegátem konference se stává ten, kterého si zvolí stanovený počet členů ZO na základě klíče, který stanoví ZV. Delegáty volí vždy členi ZO, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru. Hlasy seniorů (důchodců) se započítávají jen, pokud se senioři přihlásí – viz stanovy OSŽ.
6. Konference se může účastnit ZV pozvaní hosté a každý člen ZO s hlasem poradním. Hlasovací právo mají jen delegáti konference.
7. Konference je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční počet zvolených delegátů.
8. Do pravomoci konference patří především: Projednávat a schvalovat program činnosti ZO na další období, vnitřní směrnice ZO a jejich změny, rozpočty ZO a Zásady hospodaření ZO, zprávy o činnosti ZO a jejích orgánů, zprávy o činnosti Revizní komise ZO.
9. Ve zvlášť závažných případech může dle volebního řádu ZO konference ZO odvolat celý ZV či jeho jednotlivé funkcionáře včetně předsedy. Zde je ale potřeba souhlasu 2/3 hlasů všech delegátů.

§9. **Závodní výbor**

1. ZV je statutárním, výkonným a koordinačním orgánem ZO. ZV odpovídá za celkovou činnost ZO.
2. ZV je složen z volených členů ZO dle volebního řádu ZO, na základě počtu, který je určen volebním řádem.
3. ZV volí se svého středu předsedu ZO, který je zároveň i předsedou ZV, dále pak prvního místopředsedu a druhého místopředsedu, hospodáře a ustanovuje další funkce a volí další funkcionáře dle potřeby ZO.
4. Zasedání ZV se konají pravidelně každý měsíc a dále dle potřeby. Výjimkou jsou měsíce červenec a srpen, kdy se konají jen dle potřeby. Termíny, čas a místo jednání ZV schvaluje ZV v ročním plánu jednání ZV.
5. Způsob jednání a rozhodování ZV se řídí příslušnými zákony ČR, stanovami OSŽ a jednacím řádem ZO.
6. ZV je statutárním zástupcem ZO při jednáních s představiteli organizací, které zaměstnávají členy ZO, státními orgány či soukromými organizacemi a při všech ostatních příležitostech, kdy není účelné svolávat konferenci.
7. ZV je příslušným odborovým orgánem ve vztahu k vedení příslušných zaměstnavatelských subjektů a v rámci své působnosti může uzavírat jménem zaměstnanců dohody (KS, Dohody ke KS, apod.).
8. ZV volí, jmenuje a odvolává zástupce ZO OSŽ do ostatních orgánů OSŽ, Podnikových výborů OSŽ nebo jejích orgánů a komisí.
9. ZV je volen a odvoláván dle volebního řádu ZO.
10. Ze své činnosti se ZV odpovídá konferenci ZO.

§10. **Členové ZV**

Členové ZV mají vhodně rozdělené funkce, v zájmu co nejlepšího řízení chodu ZO. Jejich činnost se řídí buď usnesením ZV nebo vnitřní směrnici OSŽ (např. v případě hospodáře).

Vždy musí být ustanoveny funkce předsedy, prvního místopředsedy a hospodáře ZO. Ostatní funkce se ustanovují podle potřeby a nejsou-li ustanoveny, tak náplň jejich činností přechází automaticky na předsedu a místopředsedu ZO.

Funkce mohou být kumulovány, čili jeden funkcionář může mít i více funkcí. Jediné funkce, které není možné kumulovat je funkce předsedy a místopředsedů s funkcí hospodáře ZO.

§11. **Předseda ZO OSŽ**

1. Předseda ZO je statutární zástupce ZO. Řídí jednání orgánů ZO, zejména ZV.
2. Předseda ZO odpovídá spolu s hospodářem ZO za hospodaření ZO.
3. Předseda ZO jedná a podepisuje jménem ZO dokumenty právního charakteru, přímo řídí místopředsedy ZO. V případě své nepřítomnosti a současné nepřítomnosti místopředsedů pověřuje (případně zmocní) svým zastupováním jiného funkcionáře nebo jinou osobu a současně stanoví, je-li to potřeba dobu a rozsah pravomocí a působnosti zástupce v písemné plné moci.
4. Svolává konference a zasedání ZV a odpovídá za provádění jimi přijatých rozhodnutí.
5. Předseda je oprávněn podniknout nezbytná opatření, o kterých je potřeba rozhodnout urychleně, a která by jinak příslušela ZV nebo konferenci, aby zajistil akceschopnost ZO nebo aby zabránil škodě. V takovém případě si musí nechat své rozhodnutí dodatečně schválit příslušným orgánem (ZV, Konference) na jeho nejbližším jednání.
6. Předsedu volí a odvolává ZV.
7. Předseda je ze své činnosti odpovědný ZV a konferenci ZO.

§12. **Místopředsedové ZO OSŽ** jsou zároveň voleni i jako statutární zástupci ZV pro jednotlivé firmy, kde ZO působí a kde mají právo zastupovat ZO v plném rozsahu pravomocí. Jejich kompetence může upřesnit a stanovit předseda a ZV. Počet místopředsedů je dán počtem právních subjektů (firem), se kterými ZO jedná, co by odborová organizace.

Je stanovena zásada, je-li např. první místopředseda zaměstnancem ČD a.s., je druhý místopředseda volen z členů ZV, kteří jsou zaměstnanci SŽDC s. o. a naopak!

§13. **První Místopředseda ZO OSŽ**

Je prvním hlavním zástupcem předsedy. Spolupodílí se na řízení ZO. Zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo je-li předsedou pověřen, a to v rozsahu stanoveném předsedou ZO. Je volen z řad členů ZV na návrh předsedy ZO a je volen a odvoláván ZV. Ze své činnosti je odpovědný předsedovi a ZV.

§14. **Druhý Místopředseda ZO OSŽ**

Spolupodílí se na řízení ZO. Zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti prvního místopředsedy, nebo je-li předsedou pověřen, a to v rozsahu stanoveném předsedou ZO. Je volen z řad členů ZV na návrh předsedy ZO a je volen a odvoláván ZV. Ze své činnosti je odpovědný předsedovi a ZV.

§15. **Jednatel ZO OSŽ**

Tato funkce může být obsazena jen v případě potřeby, kdy jednání nemůže být zajištěno příslušnými orgány ZO.

Jednatel je statutární zástupce ZO pověřen jednáním s jiným právním subjektem v plném rozsahu pravomocí jménem ZO, co by právnickou osobou. Je volen výhradně konferencí ZO. Ve své činnosti se řídí právními předpisy a zákony o jednatelech firem. Jednatel ZO nemusí být členem ZO a může se jednat o fyzickou i právnickou osobu.

§16. **Jednatel ZV OSŽ**

Jednatel ZV je člen ZO, který je pověřen či zmocněn jednat jménem ZO či ZV na základě pověření příslušných orgánů ZO v rozsahu, který mu je příslušnými orgány dán. *Fakticky jde o pověřeného zástupce předsedy ZO, který není místopředsedou ZO.* Jednatel ZV nemusí být členem ZV.

§17. **Hospodář ZO OSŽ**

1. Hospodář ZO je člen ZV pověřený hospodářskou a finanční oblastí ZO za kterou spolu s předsedou ZO zodpovídá.
2. Ve své činnosti se řídí směrnicí OSŽ o hospodaření, příslušnými zákony, zásadami hospodaření ZO, rozpočtem ZO a příslušnými usneseními konferencí a ZV.
3. Je volen a odvoláván ZV.
4. Hospodář ZO je odpovědný předsedovi ZO, ZV a konferenci ZO.
5. Vede veškerou hospodářskou dokumentaci (např. peněžní deník, pokladní knihy, knihu pohledávek, knihu majetku, účetní doklady apod.). V případě potřeby podává daňové přiznání za ZO u finančního úřadu ČR.
6. Zajišťuje vybírání členských příspěvků, jejich evidenci a realizaci všech plateb a výběrů dle pokynů příslušných orgánů ZO, rozpočtu ZO, zásadami hospodaření ZO a směrnic OSŽ.
7. Navrhuje rozpočet ZO, změny zásad hospodaření ZO a strategii hospodaření ZO.
8. Vyhotovuje a předkládá konferenci zprávu o hospodaření ZO a ZV nejméně 2 x za rok informuje o stavu hospodaření.
9. Vyhotovuje roční závěrku hospodaření k datu 31. prosince každého kalendářního roku a předkládá jí ZV či konferenci ke schválení.
10. Spolupracuje s RK na roční inventuře majetku a financí ZO.

§18. **Sekretář ZO OSŽ**

Je člen ZV pověřeného administrativní agendou ZO, a v této oblasti je přímo podřízen předsedovi ZO. Vede a udržuje archiv dokumentace ZO, zejména pak usnesení a zápisů orgánů ZO a i doručených usnesení orgánů OSŽ či výborů OSŽ.

Sekretář ZO také provádí písemný záznam z jednání ZV (*V jeho nepřítomnosti jmenuje předsedající zapisovatele.*) a vyřizuje veškerou korespondenci včetně elektronické na základě pokynů ZV či předsedy ZO.

Je volen a odvoláván členy ZV a ze své činnosti se odpovídá předsedovi ZO a ZV.

§19. **Sportovní a kulturní referent ZO OSŽ**

Jde o člena ZV pověřeného zajištěním či dohledem na zajištění kulturní a sportovní oblasti činnosti ZO dle programu ZO. Navrhuje a podílí se na vypracování programu akcí ZO.

Je volen a odvoláván členy ZV a ze své činnosti je odpovědný ZV.

§20. **Hlavní inspektor BOZP ZO OSŽ**

1. ZO může mít (nemusí) i více než jednoho inspektora BOZP. Inspektorem BOZP se stává člen ZO po absolvování kurzu BOZP, který každoročně pořádá ústředí OSŽ a jsou následně vybaveni průkazem inspektora OSŽ pro BOZP. Tito inspektoři nemusí být členy ZV.
2. Hlavní inspektor BOZP je člen ZV pověřený oblastí BOZP kterému jsou ostatní inspektoři BOZP u ZO podřízeni a které řídí a úkoluje podle potřeb a pokynů konference ZO, ZV, nebo předsedy ZO.
3. Hlavní inspektor BOZP je volen a odvoláván členy ZV a je odpovědný předsedovi ZO a ZV. Ostatní inspektoři BOZP jsou jmenováni a odvoláváni ZV a jsou odpovědní hlavnímu inspektorovi BOZP, předsedovi ZO a ZV.
4. Hlavní inspektor BOZP provádí svou činnost s ostatními inspektory BOZP na základě vlastní iniciativy a je povinen prověřovat osobně či přes své inspektory BOZP všechny stížnosti v oblasti BOZP podané členy ZO přímo jemu či jeho inspektorům, popřípadě ZV či RK. O výsledcích šetření pak podává správu ZV a je-li to potřeba, informuje o výsledcích i ty, kteří stížnost podali.
5. Hlavní inspektor BOZP spolupracuje se zaměstnavateli při pravidelných kontrolách BOZP kterých se osobně účastní sám či jim pověřený inspektor BOZP, či zajistí účast na kontrole ve

spolupráci se ZV tak, aby při kontrole byl vždy přítomen zástupce ZO.
O výsledcích kontroly informuje ZV.

6. Hlavní inspektor BOZP prověřuje a vyhodnocuje pravidelné pololetní vyhodnocení plnění BOZP ze strany zaměstnavatele a informuje o výsledcích ZV vždy na červnovém a prosincovém jednání.
7. Hlavní inspektor BOZP podává správu o stavu BOZP na pravidelných konferencích ZO.

§21. Jednatel ZV pro seniory ZO OSŽ

Jednatel ZV pro seniory je volený člen ZV obvykle z řad seniorů ZO, který v ZV zastupuje členy ZO, kteří jsou v důchodu. Má na starosti komunikaci s touto složkou ZO, jejich informování o činnosti ZO a organizování případných akcí pro seniory. Je volen a odvoláván členy ZV a zodpovídá se předsedovi ZO a ZV.

E. REVIZNÍ KOMISE

§22. V ZO je volena jedna Revizní komise (dále jen RK) ZO jako kontrolní orgán. RK je volena dle Volebního řádu ZO.

§23. RK je ve své činnosti nezávislá na ZV a řídí se Stanovami OSŽ, usneseními sjezdů OSŽ a konferencí ZO, jakož i příslušnými směrnicemi.

§24. V čele RK stojí předseda RK volený členy RK ze svého středu. Předseda RK je statutárním zástupce RK a ze své činnosti je odpovědný RK a konferenci ZO.

§25. RK ZO je ze své činnosti odpovědná konferenci ZO.

§26. RK kontroluje hospodaření ZO, dodržování Stanov a vnitřních předpisů OSŽ a řádů a směrnic ZO.

RK dohlíží na činnost všech orgánů a funkcionářů ZO a v souvislosti s tím na dodržování zákonů, Stanov OSŽ, vnitřních směrnic OSŽ a ZO, vnitřních řádů ZO a na plnění přijatých usnesení.

§27. RK provádí svoji činnost na základě vlastní iniciativy, na základě žádosti vyšších odborových orgánů, na základě stížností, na žádost ZV nebo předsedy ZO.

§28. RK podává nejméně jedenkrát do roka zprávu o své činnosti konferenci ZO.

§29. Všichni členové a orgány ZO jsou povinni poskytnout RK všechny podklady a informace, které RK potřebuje ke své činnosti. Zástupce RK má právo se účastnit jednání všech orgánů ZO s hlasem poradním.

§30. Členové RK nesmí zastávat v ZO žádnou jinou volenou funkci.

F. HOSPODAŘENÍ

§31. Hospodaření ZO se uskutečňuje na základě Stanov OSŽ, ve smyslu Zásad hospodaření OSŽ s finančními prostředky ZO, vlastními schválenými Zásadami hospodaření ZO a dle usnesení konference ZO.

G. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§32. Právní postavení ZO je upraveno Stanovami OSŽ, činnost ZO se řídí podle obecně závazných předpisů a vnitřními směrnicemi OSŽ.

§33. Sídlo ZO, jakož i ZV je: Zasedací místnost ZV na žst. Praha Masarykovo nádraží, Hybernská 13. 110 00 Praha 1.

§34. Zánik ZO a majetkové vypořádání řeší směrnice OSŽ *Postup při ukončení činnosti ZO*.

§35. Tento organizační řád byl schválen Konferencí ZO OSŽ Praha Masarykovo nádraží dne 21. 3. 2013 a je platný ode dne schválení.

V Praze dne 21. března 2013.

Za ZO OSŽ Praha Masarykovo n.
Předseda ZO OSŽ Josef Moravec

podpis

razítko ZO